


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



PRAKTIKUM MATA KULIAH






**SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN 2021**

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA	<p>UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA</p> <p>SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</p> <p>Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168</p>	Nomor SOP	Nomor B-3112.L/In.10/F.I/KP.02.3/10/2021
		Tgl. Pembuatan	16 Juli 2018
		Tgl. Revisi	21 Oktober 2021
		Tgl. Efektif	1 Januari 2022
		Disahkan Oleh	Dekan,  Dr. Islah, M.Ag. NIP. 19730522 200312 1 001
		Nama SOP : PRAKTIKUM MATAKULIAH	

Penjelasan Singkat Penggunaan	
Tujuan	1. Untuk menjelaskan ketentuan praktikum Mata Kuliah 2. Untuk menjelaskan prosedur praktikum Mata Kuliah
Ruang lingkup	1. Ketentuan praktikum Mata Kuliah 2. Prosedur praktikum Mata Kuliah
Ringkasan	
Definisi	1. Praktikum adalah adalah proses pembelajaran dalam bentuk tatap muka antara dosen atau asisten dosen dengan mahasiswa dalam mengembangkan aspek ketrampilan motorik yang didasarkan pada penguasaan kognitif/nalar dan sikap/afeksi dengan menggunakan peralatan di laboratorium yang dijadwalkan 2. Praktikum yang diatur dalam SOP ini adalah praktikum dalam mata kuliah
Pengguna	1. Dekan 2. Ketua Jurusan 3. Kasubbag Akademik, kemahasiswaan dan Alumni Fakultas 4. Dosen 5. Mahasiswa

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP 2. PMA No 48 Tahun 2017 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta 3. Kaldik Rektor	1. S1 Semua Jurusan 2. Operator SIAKAD
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pelaksanaan Perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> - Kalender akademik - Buku Panduan Akademik IAIN Surakarta - Komputer - Jaringan internet - Kertas - Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku		
		Dosen	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1	menuntaskan pembahasan dalam topik yang menjadi materi praktikum				
2	membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok kecil yang berisi masing masing 3-5 mahasiswa atau sesuai kebutuhan	 			
3	membimbing mahasiwa di lokasi praktikum, baik di dalam kampus ataupun di luar kampus	 			
4	melakukan evaluasi dan penilaian praktikum mahasiswa	