

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



BEASISWA NON DIPA

**SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN 2021**









 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA	UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168	Nomor SOP	Nomor B-3112.O/In.10/F.I/KP.02.3/10/2021
		Tgl. Pembuatan	16 Juli 2018
		Tgl. Revisi	21 Oktober 2021
		Tgl. Efektif	1 Januari 2022
		Disahkan Oleh	 Dekan Dr. Islah, M.Ag. NIP. 19730522 200312 1 001
	Nama SOP : BEASISWA NON DIPA		

Penjelasan Singkat Penggunaan

Tujuan	1. Menjelaskan proses seleksi calon penerima beasiswa Non DIPA 2. Menjelaskan proses penerimaan beasiswa Non DIPA
Ruang lingkup	1. Proses seleksi calon penerima beasiswa Non DIPA. 2. Proses penerimaan beasiswa Non DIPA di UIN Raden Mas Said Surakarta
Ringkasan	
Definisi	Layanan Beasiswa Non DIPA adalah sebuah layanan beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa UIN Raden Mas Said Surakarta dari institusi/sponsor di luar UIN Raden Mas Said Surakarta.
Pengguna	1. Pimpinan Institut 2. Kabiro AUAK 3. Kabag Akademik dan Kemahasiswaan 4. Kasubbag Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama 5. Pimpinan Fakultas dan Jurusan 6. Bagian Keuangan 7. Mahasiswa 8. Pihak-pihak terkait

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP 2. PMA No 48 Tahun 2017 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta 3. Kaldik Rektor	1. S1 Semua Jurusan 2. Operator SIAKAD
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. Surat dari lembaga sponsor 2. Surat dari Warek III ke fakultas 3. Surat calon penerima beasiswa sponsor dari fakultas 4. Surat Keterangan Aktif Kuliah 5. Kartu Hasil Studi Sementara 6. KTM 7. Surat Keterangan tidak mampu dari desa (sesuai dibutuhkan) 8. SK Rektor tentang daftar penerima beasiswa 9. SPJ	<ul style="list-style-type: none"> - Kalender akademik - Buku Panduan Akademik UIN Raden Mas Said Surakarta - Komputer - Jaringan internet - Kertas - Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Rektor/ Warek	Kabiro	Dekan/ Fakultas	Bagian Kemahasiswaan	Lemba gaspon sor	Syarat/ Perleng kapan	Waktu	Output
1	Menjalin kerjasama dengan lembaga/ instansi/ sponsor								MoU
2	Mengirimkan informasi alokasi dan ketentuan beasiswa								Pengumuman beasiswa
3	Menerima pendaftaran calon penerima beasiswa								
4	Menyeleksi pendaftar beasiswa								
5	Menginput data dan mengirim kebagian kemahasiswaan								Daftar calon penerima
6	Mengajukan daftar calon penerima untuk ditetapkan Rektor								
7	Menetapkan daftar penerima beasiswa								SK Rektor
8	Mengirimkan daftar calon penerima beasiswa ke lembaga sponsor								
9	Mentransfer dana beasiswa ke rekening mahasiswa					