

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



PENYUSUNAN SKRIPSI

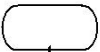



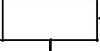



**SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN 2021**

	UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168	Nomor SOP	Nomor B-3112.M/In.10/F.I/KP.02.3/10/2021
		Tgl. Pembuatan	16 Juli 2018
		Tgl. Revisi	21 Oktober 2021
		Tgl. Efektif	1 Januari 2022
		Disahkan Oleh	 Dekan Dr. Islah, M.Ag. NIP. 19730522 200312 1 001
	Nama SOP : PENYUSUNAN SKRIPSI		

Penjelasan Singkat Penggunaan	
Tujuan	1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat mulai menyusun skripsi 2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan penulisan skripsi
Ruang lingkup	1. Persyaratan untuk dapat mulai menulis skripsi 2. Tata cara pelaksanaan penulisan skripsi
Ringkasan	
Definisi	Skripsi merupakan tugas akhir sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana strata satu (S1), yang berupa laporan hasil penelitian individual yang bersifat ilmiah (penelitian empiris maupun kajian pustaka) sesuai dengan disiplin keilmuan mahasiswa.
Pengguna	1. Pimpinan fakultas 2. Ketua, Sekretaris Jurusan/Program Studi, dan Lab. Jurusan 3. Jabatan Fungsional Umum (JFU) 4. Dosen 5. Mahasiswa

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP 2. PMA No 48 Tahun 2017 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta 3. Kaldik Rektor	1. S1 Semua Jurusan 2. Operator SIAKAD
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pelaksanaan Perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> - Kalender akademik - Buku Panduan Akademik UIN Raden Mas Said Surakarta - Buku Panduan Skripsi - Komputer - Jaringan internet - Kertas - Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Jurusan	Mahasiswa	Syarat/Perengkapan	Waktu	Output
1	Sosialisasi persyaratan Skripsi					Pedoman Penulisan skripsi, pengumuman
2	Mengajukan judul dan draf proposal skripsi kepada jurusan/prodi					
3	Konsultasi dengan jurusan/prodi	ditolak		diterima		
4	Mendaftarkan judul skripsi pada jurusan/prodi					
5	Menerbitkan SK penunjukan pembimbing skripsi					SK Pembimbing skripsi
6	Menyerahkan surat penunjukan pembimbing skripsi ke dosen ybs					
7	Menulis skripsi selama 1 semester					Pedoman Penulisan skripsi
8	Munaqosah atau ujian skripsi					Skripsi, jadwal ujian, berita acara, form penilaian