



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

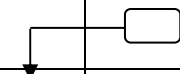
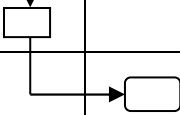


## **PENDISTRIBUSIAN ALAT TULIS KANTOR (ATK)**

**SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH  
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA  
TAHUN 2021**

	<p><b>UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA</b></p> <p><b>SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN</b></p> <p><b>Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	Nomor B-3112.AL/In.10/F.I/KP.02.3/10/2021
		<b>TGL PEMBUATAN</b>	<b>16 Juli 2018</b>
		<b>TGL REVISI</b>	<b>22 Oktober 2021</b>
		<b>TGL EFEKTIF</b>	<b>1 Januari 2022</b>
		<b>DISAHKAN OLEH</b>	<p>Dekan,  Dr. Islah, M.Ag. NIP. 19730522 200312 1 001</p>
<b>NAMA SOP</b>		<b>SOP PENDISTRIBUSIAN ATK</b>	
<b>DASAR HUKUM:</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	
<p>1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;</p> <p>2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;</p> <p>3. PP No. 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara dan Daerah;</p> <p>4. KMA No. 501 Tahun 2003 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembukuan dan Inventarisasi Barang Milik/ Kekayaan Negara diLingkungan Kementerian Agama.</p>		<p>1. Mengetahui sistem dan prosedur pemerintah</p> <p>2. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme Pengolahan ATK</p> <p>3. Mampu mengoperasikan komputer</p>	
<b>KETERKAITAN:</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>	
<p>1. SOP ATK Institut</p>		<p>1. Buku Catatan ATK</p> <p>2. Koputer/Printer/scaner</p> <p>3. Jaringan Internet</p>	
<b>PERINGATAN:</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	
<p>Mencatat semua pendistribusian barang ATK/harian</p>		<p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>	

Prosedur :

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna	JFU			Kelengkapan	Wkt	Output	
1	Menerima permintaan ATK dan mencatatnya dibuku catatan ATK, dan menyerahkan pada pengguna					Catatan	15 mnt	Barang	
2	Menerima ATK dan menandatangani di buku catatan ATK					Barang	15 mnt	Barang	
3	Memenuhi kebutuhan minuman sehari-hari diruang-ruang yang telah ditentukan					Minuman/makanan	30 mnt	Minuman/makanan	