

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**










## **PENGAJUAN KARYA SATYA LENCANA**

**SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH  
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA  
TAHUN 2021**

	<p><b>UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA</b></p> <p><b>SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN</b></p> <p><b>Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	Nomor B-3112.X/In.10/F.I/KP.02.3/10/2021
		<b>TGL PEMBUATAN</b>	<b>16 Juli 2018</b>
		<b>TGL REVISI</b>	<b>22 Oktober 2021</b>
		<b>TGL EFEKTIF</b>	<b>1 Januari 2022</b>
		<b>DISAHKAN OLEH</b>	Dekan,  <b>Dr. Isiah, M.Ag. NIP. 19730522 200312 1 001</b>
		<b>NAMA SOP</b>	<b>SOP PENGAJUAN KARYA SATYA LENCANA</b>
<b>DASAR HUKUM:</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>UU No. 5 tahun 2014 tentang ASN (Aparatur Sipil Negara)</li><li>UU No. 20 tahun 2009 tentang Gelar Tanda Jasa dan Kehormatan</li><li>PP No 35 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 20 tahun 2009</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>Mengetahui sistem dan prosedur pemerintah</li><li>Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme kepegawaian</li><li>Mampu mengoperasikan komputer</li></ol>	
<b>KETERKAITAN:</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Kepegawaian Institut</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>Lembar SKP Berkas pengajuan penghargaan</li><li>Koputer/Printer/scanner</li><li>Jaringan Internet</li></ol>	
<b>PERINGATAN:</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	
Pemberian penghargaan karya satya lencana karyasatya yang mengusulkan atasan langsung berdasarkan kinerjanya berhak menerima		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

Prosedur :

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PNS	JFU	Kasub bag	Kabag TU/WD II	Kelengkapan	Wkt	Output	
1	Mengecek pada data pegawai dengan persyaratan masa kerja (10, 20, 30) tahun kemudian memberitahukan ybs untuk mempersiapkan berkas pengajuan (diberikan pada saat hri Depag dan setiap tanggal 17 Agustus)					Dokumen	30 menit	Data	
2	Mengisi form isian daftar riwayat hidup, melampirkan fotocopi SK CPNS, fotocopi SK PNS, Fotocopi SKP/DP3 2 tahun terakhir (penerimaan penghargaan bulan januari berkas diterima paling lambat bulan september, dan untuk tanggal 17 Agustus berkas paling lambat bulan Maret)					Berkas pengajuan	3 hari	Berkas pengajuan	
3	Menyerahkan berkas ke kasubag umum dan keuangan untuk diperiksa					Berkas pengajuan	15 menit	Berkas pengajuan	
4	Memeriksa dan memaraf berkas pengajuan					Berkas pengajuan	30 menit	Berkas pengajuan	
5	Memeriksa dan menandatangani berkas pengajuan					Berkas pengajuan	30 menit	Ditandatangani	
6	Menyerahkan berkas pengajuan ke subbagian kepegawaian institut					Dokumen	30 menit	Dokumen	
7	Menerima surat pemberitahuan penghargaan satya lencana karyasatya dan menyerahkan pada ybs					Surat	10 menit	Surat	