



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)






BEBAS PUSTAKA

**SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN 2021**

	UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168	NOMOR SOP	Nomor B-3112.W/In.10/F.I/KP.02.3/10/2021
		TGL PEMBUATAN	16 Juli 2018
		TGL REVISI	23 Oktober 2021
		TGL EFEKTIF	1 Januari 2022
		DISAHKAN OLEH	 Dekan, Dr. Isiah, M.Ag. NIP. 19730522 200312 1 001
		NAMA SOP	SOP BEBAS PUSTAKA
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA:	
UU RI No. 43 th 2007 tentang perpustakaan. PP No. 32 th 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan		1. Mengetahui sistem dan prosedur pemerintah 2. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme perpustakaan 3. Mampu mengoperasikan komputer	
KETERKAITAN:		PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. SOP Perpustakaan Institut		1. Aplikasi Pelayanan 2. Koputer/Printer/scaner 3. Jaringan Internet	
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Teliti terhadap data mahasiswa yang direkomendasikan bebas pustaka		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

Prosedur:

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		JFU				Kelengkapan	Wkt	Output	
1	Menyiapkan layanan bebas pustaka					Layanan	10 mnt	Layanan	
2	Mengecek kelengkapan persyaratan					Berkas	10 mnt	Berkas	
3	Memparaf surat bebas pustaka					Surat	5 mnt	Surat	