
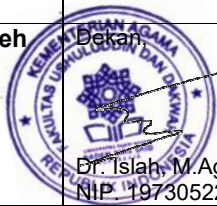


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



PENDAFTARAN MATA KULIAH










**SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN 2021**

	<p>UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA</p> <p>SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</p> <p>Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168</p>	Nomor SOP	Nomor B-3112.B/In.10/F.I/KP.02.3/10/2021
		Tgl. Pembuatan	16 Juli 2018
		Tgl. Revisi	21 Oktober 2021
		Tgl. Efektif	1 Januari 2022
		Disahkan Oleh	 Dekan Dr. Islah, M.Ag. NIP. 19730522 200312 1 001
Nama SOP: PENDAFTARAN MATA KULIAH			

Penjelasan Singkat Penggunaan	
Tujuan	1.1 Menjelaskan persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan dalam mendaftar mata kuliah bagi mahasiswa program S-1. 1.2 Menjelaskan prosedur pelaksanaan pendaftaran mata kuliah. 1.3 Menjelaskan waktu yang dibutuhkan untuk pelayanan pendaftaran mata kuliah.
Ruang lingkup	2.1 Syarat yang harus dipenuhi untuk mendaftar mata kuliah. 2.2 Proses pelaksanaan pendaftaran mata kuliah. 2.3 Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelayanan pendaftaran mata kuliah.
Ringkasan	
Definisi	3.1 Pendaftaran mata kuliah adalah proses penentuan kegiatan pendidikan yang akan dilaksanakan. 3.2 KHS (Kartu Hasil Studi) adalah kartu yang berisi nilai mahasiswa untuk mata kuliah yang diambil pada semester sebelumnya. 3.3 KRS (Kartu Rencana Studi) adalah kartu yang berisi mata kuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang.
Pengguna	4.1 Ketua Jurusan/Prodi. 4.2 Sub. Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni 4.3 Dosen Pembimbing Akademik. 4.4 Mahasiswa. 4.5 PTIPD

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP 2. PMA No 48 Tahun 2017 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta 3. Kalender Akademik UIN Raden Mas Said Surakarta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Semua Jurusan 2. Operator SIAKAD
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pelaksanaan Perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kalender akademik - Buku Panduan Akademik UIN Raden Mas Said Surakarta - Komputer - Jaringan internet - Kertas - Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> - Mata kuliah yang ditawarkan sudah siap beserta dilakukan sinkronisasi jadwal dengan beban mata kuliah yang diterima masing-masing dosen 	<ul style="list-style-type: none"> - Jadwal kuliah tiap program studi - Jadwal mengajar dosen

Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Maha sisw a	Akad emik	Ketu a Prodi	Dosen Wali	Syarat/ Perlengka pan	Waktu	Out Put
1.	Prodi menyiapkan matakuliah yang ditawarkan beserta dengan dosen-dosen pengampunya.					Buku Panduan Akademik	1 hari	Daftar mata kuliah dan dosen
2.	Sub. Bagian Akademik Fakultas Ushuluddin dan Dakwah menyusun jadwal perkuliahan berdasarkan mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi dan meng- <i>entri</i> -kan dalam Sistem Informasi Akademik (SIKAD).					1. PC 2. Internet	1 hari	
3.	Mahasiswa mencetak KHS melalui terminal komputer yang disediakan (bisa dilakukan di dalam sistem internal kampus ataupun di luar kampus melalui jaringan internet).						Sesuai Jadwal	
4.	Mahasiswa mengisi KRS secara online (bisa dilakukan di dalam sistem internal kampus ataupun di luar kampus melalui jaringan internet).						Sesuai Jadwal	
5.	Mahasiswa melakukan konsultasi KRS dengan dosen Pembimbing Akademik.						Sesuai Jadwal	
6.	Dosen Pembimbing Akademik mengesahkan KRS mahasiswa.						Sesuai Jadwal	
7.	Mahasiswa menyerahkan pengesahan KRS ke bagian akademik Fakultas.						Sesuai Jadwal	
8.	Mahasiswa dapat melakukan perubahan KRS bila diperlukan sebelum penutupan pendaftaran mata kuliah.						Sesuai Jadwal	
9.	Setelah ditutupnya masa pengisian KRS, Sub. Bagian Akademik mempersiapkan jurnal dan daftar hadir perkuliahan sesuai dengan data pendaftaran mata kuliah yang sudah <i>diinput</i> oleh mahasiswa.						1 hari	

