

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)








PEMBELIAN DAN PENCATATAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) DAN KEBUTUHAN HARIAN

**SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN 2021**

 <p>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA</p>	<p>UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA</p> <p>SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN</p> <p>Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168</p>	NOMOR SOP	Nomor B-3112.S/In.10/F.I/KP.02.3/10/2021
		TGL PEMBUATAN	16 Juli 2018
		TGL REVISI	22 Oktober 2021
		TGL EFEKTIF	1 Januari 2022
		DISAHKAN OLEH	 <p>Dr. Isiah, M.Ag. NIP. 19730522 200312 1 001</p>
		NAMA SOP	PEMBELIAN DAN PENCATATAN ATK DAN KEBUTUHAN HARIAN
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. PP No. 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara dan Daerah; 4. KMA No. 501 Tahun 2003 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembukuan dan Inventarisasi Barang Milik/ Kekayaan Negara di Lingkungan Kementerian Agama.		1. Mengetahui sistem dan prosedur pemerintah 2. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pengolahan ATK 3. Mampu mengoperasikan komputer	
5. KETERKAITAN:		PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. SOP ATK Universitas		1. Buku Catatan ATK 2. Koputer/Printer/scaner 3. Jaringan Internet	
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Mencatat setiap pembelian ATK		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

Prosedur :

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		JFU	Kasub bag	Kabag TU/WDII	Dekan	Kelengkapan	Wkt	Output	
1	Mendata dan melaporkan kebutuhan ATK dan kebutuhan harian yang diperlukan					Bahan laporan	3 jam	Laporan	
2	Menerima laporan data kebutuhan fakultas					Laporan	1 jam	Laporan	Sesuai jadwal ATK
3	Pembelian ATK dan kebutuhan harian					Barang	3 jam	Barang	
4	Mencatat ATK yang telah dibeli ke dalam buku catatan ATK					Barang	3 jam	Barang	
5	Menerima laporan pembelian ATK dan kebutuhan harian					Catatan	1 jam	Barang	

