

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**



## **BEASISWA DIPA**

**SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH  
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA  
TAHUN 2021**












 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA	<b>UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA</b>  <b>SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</b>    <b>Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168</b>	<b>Nomor SOP</b>	Nomor B-3112.N/In.10/F.I/KP.02.3/10/2021
		<b>Tgl. Pembuatan</b>	<b>16 Juli 2018</b>
		<b>Tgl. Revisi</b>	<b>21 Oktober 2021</b>
		<b>Tgl. Efektif</b>	<b>1 Januari 2022</b>
		<b>Disahkan Oleh</b>	Dekan  Dr. Islah, M.Ag. NIP. 19730522 200312 1 001
		<b>Nama SOP : BEASISWA DIPA</b>	

### Penjelasan Singkat Penggunaan

Tujuan	1 Menjelaskan proses seleksi calon penerima beasiswa DIPA 2 Menjelaskan proses penerimaan beasiswa DIPA
Ruang lingkup	1. Proses seleksi calon penerima beasiswa DIPAO 2. Proses penerimaan beasiswa DIPA
Ringkasan	
Definisi	1. Beasiswa DIPA adalah jenis beasiswa yang diberikan oleh UIN Raden Mas Said Surakarta bagi para mahasiswa miskin berprestasi, berprestasi akademik, dan prestasi tahfidzul Qur'an. 2. Mahasiswa miskin berprestasi adalah mahasiswa yang tidak mampu dengan dibuktikan dengan surat keterangan tidak mampu dari desa dan memiliki prestasi dibuktikan dengan nilai akademik atau bukti prestasi non akademik 3. Mahasiswa berprestasi akademik adalah mahasiswa yang memiliki nilai tinggi di bidang akademik yang dibuktikan dengan IPK. 4. Mahasiswa prestasi tahfidzul Qur'an adalah mahasiswa yang memiliki hafalan Al-Qur'an.
Pengguna	1. Pimpinan Institut 2. Kabiro AUAK 3. Kabag Akademik Kemahasiswaan 4. Kasubag Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama 5. Pimpinan Fakultas dan Jurusan 6. Bagian Perencanaan dan Keuangan 7. Mahasiswa 8. Pihak-pihak terkait

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP</li> <li>2. PMA No 48 Tahun 2017 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta</li> <li>3. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;</li> <li>5. Peraturan menteri Agama RI No 24 Tahun 2013 tentang Organisasidan Tata Kerja UIN Raden Mas Said Surakarta</li> <li>6. PMA No 63 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Raden Mas Said Surakarta;</li> <li>7. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama RI No. Dj/253/2007 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Perguruan Tinggi Agama Islam;</li> <li>8. SK Direktur Jenderal pendidikan Islam Departemen Agama RI No. Dj/255/2007 tentang Tata Tertib Mahasiswa Perguruan Tinggi Agama Islam;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S1 Semua Jurusan</li> <li>2. Operator SIAKAD</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pelaksanaan Perkuliahan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Bidikmisi, Beasiswa Prestasi, dan Beasiswa Tahfidz</li> <li>2. Surat dari sub bagian kemahasiswaan ke fakultas</li> <li>3. Surat dari fakultas ke sub bagian kemahasiswaan</li> <li>4. Berkas permohonan peserta Bidikmisi, Prestasi, Tahfidz</li> <li>5. SK Rektor tentang penerima Bidikmisi, Prestasi, dan Tahfidz</li> <li>6. SPJ</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>

## PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Rektor	Dekan/ Fakul tas	Bagian Kemaha siswaan	Bagian Keuang an	KPPN	Syarat/ Perleng kapan	Waktu	Output
1	Rapat menentukan prosedur, syarat, dan kuota beasiswa DIPA								
2	Mengumumkan pendaftaran beasiswa bidikmisi dan berprestasi melalui website dan surat								Pengumu man beasiswa
3	Menerima pendaftaran calon penerima beasiswa								
4	Menyeleksi pendaftar beasiswa bidikmisi/ berprestasi								
5	Menginput data dan mengirim ke bagian kemahasiswaan								Daftar calon penerima
6	Mengecek aktivasi rekening, kesesuaian daftar calon penerima dengan berkasnya								
7	Mengirimkan daftar calon penerima beasiswa ke bagian keuangan								
8	Menetapkan daftar penerima beasiswa								SK Rektor
9	Mengirimkan daftar penerima beasiswa ke KPPN								
10	Mentransfer dana beasiswa ke rekening mahasiswa					