**ALUR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

**FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH IAIN SURAKARTA**

**4**

**3**

**2**

**1**

Mahasiswa menyerahkan Memo Dosen Pembimbing Skripsi menyerahkan ke Biro skripsi Fakultas (Akademik) untuk dibuatkan Surat Tugas Membimbing

Mahasiswa Mengupload Outline atau Proposal ke Siakad pada Menu Skripsi 🡪 Upload Proposal

Mahasiswa mengajukan Outline/Proposal ke Kaprodi untuk diberikan Dosen Pembimbing Skripsi

Mahasiswa mendapatkan ACC Judul dari Skripsi Program Studi

**5**

**6**

**4**

Mahasiswa mengambil surat tugas pembimbing skripsi dan Lembar Bimbingan di Biro Skripsi Fakultas

Mahasiswa Melakukan Proses Bimbingan Skripsi

Biro Skripsi Memproses Surat Tugas untuk mintakan tanda tangan dari Dekan